

Коллективный договор заключен между директором муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» муниципального образования Озек-Суатского сельсовета (далее Работодатель) с одной стороны и коллективом муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» муниципального образования Озек-Суатского сельсовета (далее Работники) с другой стороны.

Условия коллективного договора не должны противоречить законодательным актам, действующим на территории Российской Федерации.

Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения (Трудовой кодекс РФ, иными законодательными и правовыми актами) и определяет взаимоотношения Работодателя и трудового коллектива.

I. Общие положения

1.1. Действие коллективного договора распространяется на всех работников муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» муниципального образования Озек-Суатского сельсовета, как работающих, в т.ч. и временных работников.

1.2. Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, развития социального партнерства и направлен на выполнение требований законодательства о труде и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Настоящий договор действует в течение 3 лет с момента его заключения и может быть пролонгирован на следующие три года по обоюдному согласию сторон совместным решением в установленном порядке.

1.4. Любая из сторон, подписавших настоящий коллективный договор, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором.

1.5. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить конференцию трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.6. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при приеме их на работу.

1.7. Права и обязанности сторон:

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

производить оплату за проведение обязательных профилактических медицинских осмотров;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

предоставлять время на амбулаторное лечение – 1 час в день.

II. Рабочее время и время отдыха

Режим труда и отдыха регулируется законодательством РФ о труде, настоящим договором, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обязуется:

2.1. Режим рабочего времени для работников - пятидневная с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) рабочая неделя продолжительностью 35 часов. Соответственно режим работы с 8-00 ч. до 16-00 ч. с перерывом на обед с 12-00 до 13-00 часов.

2.2. Знакомить вновь поступающих на работу с Правилами внутреннего распорядка и режимом работы учреждения, где он будет работать (начало работы, окончание работы, время перерывов на обед, отдых), рабочим местом.

2.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочих праздничных дней, уменьшается на один час.

2.4. За работу в праздничные и выходные дни предоставлять работнику дополнительные дни отдыха в виде отгула, либо производить оплату за отработанное время в двойном размере, при наличии средств фонда экономии заработной платы.

2.5. Установить основной трудовой отпуск не менее 28 календарных дней для работников учреждения.

2.6. Работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет, ежегодный отпуск, по их желанию, предоставляется в удобное для них время.

2.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.8. Графики отпусков составляются с учетом пожеланий работников при условии, что это не противоречит интересам учреждения.

2.9. Работник должен быть уведомлен о времени начала отпуска не позднее, чем за 15 календарных дней.

2.10. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

2.11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работодателем только по заявлению работника с учетом интересов учреждения.

2.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, определенные настоящим договором и законодательством.

2.13. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отпуска по их заявлениям:

- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста, первоклассников - 1 день 1 сентября;
- родителям выпускников (11 класс) - 1 день - 25 мая;
- проводы в ряды вооруженных сил России - 2 дня;
- в день бракосочетания - 3 дня;
- смертью родственников и близких (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, сына, дочери, родителей супругов) - до 5

календарных дней.

2.14. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещена, привлечение работников учреждения к работе в праздничные и выходные дни только с письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

2.15. Работодатель на основании письменного заявления работника, имеющего двух или более детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отца, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляет ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

III. Оплата труда, социальные гарантии, льготы и компенсации

3.1. Оплата труда МКУ «СКО» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, разработано руководителем учреждения, согласовано и утверждено с учредителем. Гарантированная выплата заработной платы сотрудникам производится в соответствии с установленными окладами.

3.2. Минимальный размер оплаты труда соответствует минимальному размеру труда, установленному Правительством РФ на соответствующий период.

3.3. Предусмотреть индексацию заработной платы в соответствии с принятием Правительством РФ соответствующих нормативно-правовых актов.

3.4. Заработную плату выплачивать не реже двух раз в месяц, 20 числа каждого месяца – авансирование, 6 числа каждого месяца – полный окончательный расчет.

Заработную плату работникам выплачивать путем перечисления на сберегательную книжку или карточку. Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 30% месячного заработка

3.5. Заработную плату за отпуск выплачивать не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

3.6. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производить в день увольнения работника.

3.7. В связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников учреждения уволенному работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Также за уволенным сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

3.8. Не позднее, чем за 2 месяца письменно сообщить работнику о сокращении численности или штата работников в учреждения.

3.9. При временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с Федеральным законом.

3.10. Работникам по их заявлению в случае смерти близких (матери, отца, жены, мужа, сына, дочери) оказывать материальную помощь в размере 1000 рублей.

3.11. Премировать работников учреждения за своевременную подготовку и проведение районных и городских мероприятий, разработку методических материалов, своевременную сдачу годовых и полугодовых отчетов из средств экономии фонда оплаты труда и внебюджетного фонда.

IV. Охрана труда и здоровья

4.1. Работодатель обязан в полной мере обеспечить:

- социальную защиту нанимаемых ими работников на всех этапах производственного цикла: при приеме на работу, в процессе работы, а также в случае утраты трудоспособности, в первую очередь с помощью создания безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- обучение и инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, проверку знаний, требований, Правил охраны труда;

- принятию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет в установленном Кодексом и нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на предприятии и профессиональных заболеваний.

- возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания одновременно:

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением нормативных и правовых актов;

- выделение для проведения мероприятий по охране труда ежегодно согласно сметы.

- 4.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда.

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

V. Обязательное страхование работников.

В целях обеспечения права работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части пенсии по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167 ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» работодатель обязуется:

5.1. Производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РФ ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за которым начислены страховые взносы.

5.2. Организовать и содействовать работе комиссии по внедрению в учреждениях Федерального Закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

5.3. Вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную часть пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты.

5.4. Предоставлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения.

5.5. Информировать работников о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов.

5.6. Предоставлять работникам копии индивидуальных сведений, предоставленных в территориальные органы Пенсионного фонда РФ.

VI. Контроль над выполнением коллективного договора

Работодатель обязуется:

- 6.1. Осуществлять контроль за выполнением обязательств коллективного договора и отчитываться перед коллективом не менее одного раза в год.
- 6.2. Текст настоящего коллективного договора довести до сведения работников после его подписания.
- 6.3. Каждая из сторон, подписавших настоящий коллективный договор, признает свою ответственность за его реализацию и обязуется сотрудничать при выполнении взятых на себя обязательств, разрешении конфликтов и противоречий, возникающих в сфере трудовых отношений.
- 6.4. Рассматривать в 2 недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 6.5. Предоставлять работникам копии индивидуальных сведений, предоставленных в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Работодатель:

Директор МКУ «СКО» МО
Озек-Суатского сельсовета



С.Н. Кутыева